

CAMPIELLO DEI MIRACOLI

Du lautlos dunkler Kanal,
Verlassene Bucht,
Uralter Häuser graue Flucht,
Gotische Fenster und maurisch verziertes Portal!
Hier schläft die Welt,
Es brandet keine Welle mehr
Von Arbeit, Not und Kampf ums Geld
An diese Ufer her.
Hier will ich ganz allein
Durch tote alte Gassen gehn,
Bei Fackelschein
An Gondeltreppen stehn,
In blinde Fenster sehn
Und voll Erwartung wie ein Kind im Dunkeln sein.

(Hermann Hesse)

Beruf und Karriere

Fachbereichsleitung

Gudrun Roth-Nußstein

Tel. 0 94 01 52 55-11

gudrun.roth-nussstein@vhs-regensburg-land.de

S. Zaccaria

Piazza San Marco

Kompetenzentwicklung

Y210010

**Lesefreude in Kindertageseinrichtungen
Eine Ausbildung für LesepatInnen**
Petra Weiherer-Griesbeck, Dipl. Soz. Päd. (FH) und Gudrun Hutmacher, Sprecherzieherin (Univ.)

Vor zwei Jahren haben die Freiwilligenagentur im Landkreis Regensburg und die Sprachberaterinnen des Kreisjugendamtes in Kooperation mit der VHS ein groß angelegtes Lesepatenprojekt gestartet. Ziel ist es, Ehrenamtliche für einige Stunden pro Woche in Kindergärten und -horten zu holen, um dort für oder gemeinsam mit Kindern zu lesen und so ihre sprachliche Förderung zu unterstützen. Wenn Sie neben etwas Zeit auch Spaß an Büchern und am Lesen haben, wenn Sie Geduld, Humor und die Bereitschaft mitbringen, sich auf Kinder einzulassen, dann könnten Sie eine(r) dieser LesepatInnen werden. Auch und gerade dann, wenn Ihre Muttersprache nicht deutsch ist.

Die Schulung vermittelt Ihnen: - Die Bedeutung der Sprache, - Wie schaffe ich eine redefreundliche Atmosphäre? - Motivieren, Korrigieren und Wiederholen, - Vorlesetechniken, - Buchauswahl, - die Zusammenarbeit mit der Kindereinrichtung, - Rechtliche Rahmenbedingungen für Ehrenamtliche in Kindereinrichtungen

Anmeldungen bitte direkt in der Freiwilligenagentur, Tel. 0941 4009-305
Samstag, 3.3.12, 9.00 - 13.00 Uhr
Eintritt frei (6 - 16 Teiln.)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 06)

Sie sind ehrenamtlich tätig?

Unsere neue Fortbildungsreihe, die im April startet, befasst sich mit relevanten Themen rund um das Ehrenamt (z.B. Marketing, Steuerfragen, Haftungsprobleme).

Interessiert? Dann fordern Sie ab März unseren Flyer an unter Tel. 09401/52550!

Y210011

Gastro-Service-Schulung

Gerhard Plotzki, Sommelier und Serviermeister

Sie möchten zur Aushilfe als Servicekraft oder Bedienung in einem Restaurant, Cafe, Bistro, einer Gastwirtschaft oder einer Serviceeinrichtung arbeiten und haben noch keine bzw. wenig Berufserfahrung.

Gerhard Plotzki vermittelt Ihnen in Theorie und Praxis alle wichtigen Themen, mit denen Sie an Ihrem künftigen Arbeitsplatz konfrontiert werden.

Inhalt:

- Was wünschen sich Ihre Gäste? - Was macht eine gute Bedienung aus? - Was erwarten Arbeitgeber, Gastwirte von ihren Servicekräften? - Eindecken von Tischen. - Servieren von Tellern und Gläsern sowie fachgerechtes Abräumen. - Empfehlen, Verkauf. - Servieren und öffnen von Weißwein, Rotwein und Sekt. - Verhalten bei Reklamationen. - Küchenfachausdrücke. - Teamgeist.

Samstag, 12.5.12, 9.00 - 17.00 Uhr
58.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Lappersdorf, Mittelschule (Aussichtsweg 17, UG, Zi. U/1)

Holen Sie sich auch 2012 Ihre Bildungsprämie!
Beratung unter Telefon 09401 525510
(Ulrike Schmid)

Y210030

Gute Umgangsformen sind wieder in! Knigge für Jugendliche

Anna Berger-Krohn, Diplom-Pädagogin

Höflichkeit ist wie die Luft im Reifen: Sie kostet nichts und hält dennoch Stöße ab. Das gilt ganz besonders für die Zeit des Bewerbens, der Vorstellungsgespräche und des Berufseinstiegs. Doch was genau wird von einem verlangt? Wie sieht eine perfekte Bewerbung aus? Und wenn es dann soweit ist und man zum Gespräch eingeladen ist: Wer grüßt wen zuerst? Wie geht Small Talk ohne Fettnäpfchen? Anzug und Krawatte? Wie sieht es aus mit dem Dresscode für den Berufseinstieg? Fragen über Fragen, die in diesem Seminar geklärt werden. Diplom-Betriebspädagogin und Personalreferentin Anna Berger-Krohn erklärt, wie man auf dem Weg ins Berufsleben klassische Stolpersteine mit Hilfe guter Umgangsformen gekonnt umgeht.

Samstag, 31.3.12, 10.00 - 13.00 Uhr
19.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 07)

Y210031 NEU Erfolgreich auf vielen Hochzeiten gleichzeitig tanzen

Bettina Binder, Dipl.-Sozialpäd. (FH), Gestalttherapeutin (DVG)

Kennen Sie das Gefühl, von allen Seiten mit Erwartungen „überrollt“ zu werden? Partnerschaft, Familie, Beruf und sonstige soziale Netzwerke stellen unterschiedlichste Anforderungen an Sie. Welche Rolle steht bei Ihnen im Vordergrund? In welcher kommen Ihre Bedürfnisse (noch) zu kurz, wo ist Abgrenzung nötig? Welche Position sollte (wieder) neu in Ihr Leben integriert werden? Werden Sie sich der Vielzahl von Rollen und Funktionen bewusst, die Sie Tag für Tag bewältigen. Das verschafft Ihnen Überblick - aktive Entscheidung tritt an Stelle von Funktionieren.

Samstag, 21.4.12, 10.00 - 13.30 Uhr
24.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 07)

Y210032

Hilfe! Wie gehe ich mit Kritik um?

Pia Pollicini-Uphoff, Dipl. Ing., Sprecherzieherin, Kommunikationstrainerin

Kritik begegnet uns häufig - privat und beruflich. Damit konfrontiert, sind wir meist erst einmal sprachlos. Dann folgen Wut oder Betroffenheit. Unsere Reaktion ist von unseren Gefühlen bestimmt - da fällt es schwer, einen kühlen Kopf zu bewahren. Kritik an anderen zu üben, fällt uns gleichermaßen schwer: entweder wir meckern unüberlegt los oder wir finden nicht die richtigen Worte.

Was es beim Annehmen und Äußern von Kritik zu beachten gilt, und wie wir durch (Körper-)Sprache positive Veränderungen erreichen können, ist Thema dieses Kurses. In praktischen Übungen bekommen Sie ausreichend Gelegenheit, realistische Kritikgespräche zu führen.

3 x Dienstag, 8.5.12 bis 22.5.12, 18.30 - 21.30 Uhr
58.00 Euro (6 - 8 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 12)

Y210033

Gewinne, ohne zu kämpfen - die Strategie des Sun Tsu

Karl Högerl, Mediendesign- und Managementtrainer

Sun Tsu war ein chinesischer Militärstratege und Philosoph. Seine immer noch hochaktuelle Kernaussage war, es sei am besten zu siegen, ohne kämpfen zu müssen. Auf seine Ideen berufen sich Managementexperten bis heute - so lassen sich moderne Führungsinstrumente wie „Balanced Score Card“ und das „Scoring Verfahren“ auf ihn zurückführen. Lernen Sie die Strategien von Sun Tsu kennen! Damit auch Sie ohne Kampf zu Ihrem Ziel kommen, beruflich wie privat.

Dienstag, 8.5.12, 18.00 - 21.00 Uhr
21.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Lappersdorf, Mittelschule (Aussichtsweg 17, EG, Zi. E/3)

BERUF

Y210034

Miesmacher, Rüpel und Wichtiguer abwehren

Ludwig Hahn, Berater für Soziale Kompetenz, Kommunikation und Konfliktbewältigung

„Extrem-Egoisten“ machen uns das Leben schwer, sie täuschen und tricksen, verfolgen uns mit Neid und Missgunst, missbrauchen uns für niedere Zwecke, rauben uns die Lebensfreude. Nicht selten verursachen sie auch heftige Konflikte, Zwietracht, seelisches Leid und manchmal schwere wirtschaftliche Schäden.

Lernen Sie sich vor solchen Leuten zu schützen und ihnen Grenzen zu setzen. Hierfür ist kein besonderer Mut oder hohes Durchsetzungsvermögen erforderlich, sondern relativ einfaches Methodenwissen und das Verstehen der Motive und Methoden von „Extrem-Egoisten“.

Montag, 14.5.12, 18.00 - 21.00 Uhr
21.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Lappersdorf, Mittelschule (Aussichtsweg 17, EG, Zi. E/3)

Y210035

Persönlichkeitstypen

Ludwig Hahn, Berater für Soziale Kompetenz, Kommunikation und Konfliktbewältigung

Verbessern Sie Ihre Menschenkenntnis, ersparen Sie sich Ärger und unnötige Enttäuschungen - in Beruf, Privatleben, Ehrenamt und Ausbildung.

Es gibt Menschen, mit denen wir uns sofort verstehen. Was wir mit ihnen vereinbaren, funktioniert. Mit anderen geht es schlecht oder überhaupt nicht. Menschen sind nun mal unterschiedlich, nicht jeder verträgt sich so einfach mit jedem. Zum Glück gibt es Merkmale, an denen Sie rasch erkennen können, mit welchem Persönlichkeitstyp Sie es gerade zu tun haben und wie Sie mit ihm zurechtkommen - oder wen Sie sich notfalls lieber vom Hals halten.

Mittwoch, 27.6.12, 18.00 - 21.00 Uhr
21.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Schierling, VHS-Raum (Hauptstr. 3 a)

In Venedig ist jeder irgendwie Kaufmann
(Petrarca)

Y210036

Suche dir Freunde, bevor du sie brauchst Beziehungen aufbauen und nutzen

Joachim Giesen, Mastercoach

Beziehungen und Freunde brauchen Sie in allen Lebenslagen. Wie tröstlich ist es, sich in Notlagen auf sie verlassen zu können. Wie befreiend ist es, sich von Freunden verstanden und angenommen zu fühlen. Und auch im Beruf kommen Sie mit Können und Wissen allein heute nicht weiter.

Beziehungsnetze entstehen aber nicht von selbst. Joachim Giesen zeigt Ihnen die vielfältig erfolgreichen Methoden des Beziehungsknüpfens. Darüber hinaus erarbeiten Sie sich einen persönlichen Aktionsplan, mit dem Sie sofort starten!
Samstag, 16.6.12, 10.00 - 16.00 Uhr
44.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Lappersdorf, Mittelschule
(Aussichtsweg 17, EG, Zi. E/2)

Y210040 **NEU**

Erfolgreich in Projekten arbeiten

Karl Högerl, Mediendesign- und Managementtrainer

In den meisten Unternehmen ist das Arbeiten in Projekten inzwischen fast tägliches Handeln. Und doch stellt sich immer wieder die Frage: Wie kann ein Projekt als einmalige, zeitlich befristete und mit limitierten Sachmitteln ausgestattete komplexe Aufgabe erfolgreich geplant, organisiert und abgeschlossen werden?

Es gibt erprobte Erkenntnisse und Vorgehensweisen zur sicheren und erfolgreichen Projektabwicklung. Nur werden diese noch zu selten genutzt. Deshalb vermittelt Ihnen dieser Kurs ganz praktisch und mit vielen Übungen einen Handlungsleitfaden für ein erfolgreiches Projektmanagement.



Inhalte:

- Wozu arbeiten in Projekten? - Der professionelle Projektstart. - Gut geplant ist halb gewonnen. - Gesagt ist nicht getan, die 10 goldenen Regeln zur Projektumsetzung. - Wie man den Überblick behält. - Ende gut, alles gut, zum Umgang mit dem Projektende.

2 x Samstag, 5.5.12 bis 12.5.12,
9.00 - 16.00 Uhr

101.00 Euro (6 - 12 Teiln., inkl. 17.00 Euro Materialgebühren, keine Ermäßigung)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 03)

Kommunikation

Y210300

Des Teufels schwarze Seele Verhandlungstechniken ohne Moral

Joachim Giesen, Mastercoach

Wie oft haben Sie mit GesprächspartnerInnen zu tun, deren einziges Ziel es ist, Sie über den Tisch zu ziehen? Wie oft werden Sie in der heutigen unbarmherzigen Arbeitswelt mit ebenso unbarmherzigen Verhandlungstricks gedeckelt?

Im Seminar lernen Sie die größten Gemeinheiten kennen und üben Klasse-Gegegnicks der Abwehr ein. Schwerpunkte sind sehr viele Übungen und kleine Rollenspiele, daher muss die Bereitschaft zum Mitmachen gegeben sein!

Inhalte: - Instrumentarium und Waffen der Zyniker; - gefährliche rhetorische Tricks; - diabolisches, unberechenbares Verhalten in Gesprächen; - erforderliche Abwehrstrategien
Samstag, 10.3.12, 10.00 - 16.00 Uhr
44.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Schierling, VHS-Raum (Hauptstr. 3 a)

Y210301

Gespräche in Unternehmen führen und Informationen präsentieren

Karl Högerl, Mediendesign- und Managementtrainer

Zentrale Aufgabe von Führungskräften ist Kommunikation und Information. Karl Högerl vermittelt ganz kompakt die grundlegenden Aspekte dieser Basiskompetenzen:

BERUF

Kommunikation verstehen. - Kommunikationstechniken einsetzen. - Erfolgreich Feedback-, Verhandlungs- und Coachinggespräche führen. - Richtig und verständlich informieren. - Vorbereiten und Durchführen von Präsentationen.

Freitag, 23.3.12, 18.00 - 21.00 Uhr
Samstag, 24.3.12, 9.00 - 16.00 Uhr
79.50 Euro (6 - 12 Teiln., inkl. 17.00 Euro Materialgebühren, keine Ermäßigung)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 05)

Ich sah die Stadt dem Meer entsteigen,
gleich einem Schatz von Zauberhand gehoben.

(Lord Byron)

Y210302 NEU

Reklamationen und Beschwerden am Telefon

Martina Günther, zertif. Trainerin (IHK)
Wer kennt sie nicht - Reklamationen und Beschwerden am Telefon. Da benötigen Sie entweder ein „dickes Fell“ oder aber die Fähigkeit, mit Beschwerden - egal ob berechtigt oder unberechtigt - souverän umzugehen. Damit sich Ihr Gegenüber ernst genommen fühlt. Und Sie durch das gut geführte Beschwerdegespräch die Kundenbindung verstärken. Inhalte: - verschiedene Phasen bei der Reklamationsbearbeitung; - Umgang mit Emotionen und unsachlichen Äußerungen; - Verbotene Wörter im Reklamationsgespräch; - positive Formulierungen; - Umgang mit berechtigten und unberechtigten Reklamationen; - jede Reklamation ernst nehmen; - Chancen nutzen und Kundenbindung verstärken
Freitag, 18.5.12, 18.00 - 21.00 Uhr
21.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 03)

Y210310 NEU

Reden trotz Lampenfieber

Franziska Mader, Sprecherzieherin (univ.)
Sie würden gerne öfter einmal in einer Diskussionsrunde oder Besprechung das Wort ergreifen? Zu einem Thema, das Ihnen am Herzen liegt, einen Vortrag halten? Doch der Gedanke an die vielen Zuhörer bringt Sie ins Schwitzen und lässt Sie schweigen? Dann ist dieses Seminar der erste Schritt zur Veränderung. Sie erhalten in diesem übungsintensiven Workshop theoretisches und praktisches Rüstzeug, um aus dem unliebsamen Gesellen Lampenfieber einen geschätzten Begleiter zu machen. Inhalte: - Rhetorische Hilfen; - kleine Trickkiste; - Entspannungs- und Atemübungen; - Was tun beim Blackout? - Umgang mit schwierigen Fragen
Samstag, 24.3.12, 10.00 - 16.00 Uhr
37.00 Euro (8 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 13)

Y210311

Die Magie der Schlagfertigkeit

Wolfgang Seifert, Dipl.-Psychologe
Fällt Ihnen die passende Antwort manchmal zu spät ein - lassen Sie sich verbal in die Enge treiben? Reagieren Sie schlagfertig, verwenden Sie Fragetechniken, um die Situation zu gestalten und Missverständnisse und Blockaden zu vermeiden: Eine positive Gesprächsatmosphäre entsteht, und ein echter Dialog findet statt. Das sind die Seminarinhalte:
- Wie schaffe ich ein positives Gesprächsklima? - Spielregeln der Schlagfertigkeit; - Fragetechniken und aktives Zuhören; - Schwierige Situationen kreativ meistern
Mittwoch, 18.4.12, 18.00 - 22.00 Uhr
34.00 Euro (8 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Schierling, VHS-Raum (Hauptstr. 3 a)

Y210312

How to get „Yes“

Die Psychologie des Überzeugens

Wolfgang Seifert, Dipl.-Psychologe
Wie gelingt es Ihnen, in Gesprächen zu überzeugen und Ihr Gegenüber für sich zu gewinnen? Ist es Ihre Persönlichkeit, Ihre Strategie oder die Magie der Sprache? Welche Mechanismen öffnen Ihr Gegenüber, überzeugen und führen zum gemeinsamen Ziel?

Die Beeinflussung hat viele Gesichter: faires Überzeugen, Überreden, Verführen - wie schütze ich mich gegen subtile Manipulation? Entdecken Sie die Spielregeln für Ihren überzeugenden Auftritt!
Freitag, 15.6.12, 18.00 - 22.00 Uhr
34.00 Euro (8 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 03)

Y210320

Was soll ich bloß sagen?

Die Kunst des Smalltalk

Pia Pollicini-Uphoff, Sprecherzieherin, Kommunikationstrainerin
Ist es Arroganz, Schüchternheit oder schlechte Laune, die Sie in manchen Situationen stumm bleiben lässt? Nichts davon? Sie wissen einfach nicht, was Sie sagen sollen? Es gibt Gesprächssituationen, die auf den ersten Blick einfach erscheinen und vielen Menschen doch Probleme bereiten: das nette unverbindliche Gespräch mit eher unbekanntem Personen, heutzutage häufig als Smalltalk bezeichnet. Sie stehen im Fahrstuhl neben einem Vorgesetzten, Sie sitzen beim Essen neben einem fremden Arbeitskollegen, Sie sind auf einer Party oder Veranstaltung und kennen niemanden, Sie treffen an der Supermarktschlange den Lehrer Ihres Kindes. Immer wieder werden wir beruflich wie privat mit solchen Situationen konfrontiert. Das Wetter als Gesprächsstoff ist auch schnell erschöpft. Wie Sie mehr Lockerheit im zwischenmenschlichen Umgang gewinnen, die eigene Unsicherheit überwinden, die richtigen Gesprächsthemen finden, durch Zuhören punkten und zuletzt auch einen guten Abgang hinlegen, klärt dieser Kurs in vielen praktischen Übungen.
Samstag, 17.3.12, 9.00 - 17.00 Uhr
45.00 Euro (6 - 10 Teiln., keine Ermäßigung)
Schierling, VHS-Raum (Hauptstr. 3 a)

Y210340 NEU

Körpersprache besser verstehen

Ludwig Hahn, Berater für Soziale Kompetenz, Kommunikation und Konfliktbewältigung
Kommunikation ist sehr viel mehr als die Worte, die wir sprechen. Was wir verstehen, ob wir jemandem vertrauen oder Glauben schenken, hängt sehr viel mehr von seiner Stimme, Mimik und Gestik ab. Denn der Körper lügt nicht. Erfahren Sie in diesem Kurs, was Ihnen die Körpersprache Ihres Gegenüber unbewusst mitteilt. Nutzen Sie diese Informationen für einen sichereren, entspannteren und - wenn Sie mögen - sehr viel einfühlsameren Umgang mit Menschen in allen Lebenslagen.
2 x Dienstag, 13.3.12 bis 20.3.12, 18.00 - 21.00 Uhr
42.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung, zuzügl. 3 Euro Materialkosten)
Hemau, Hauptschule (Mönchsbergweg 1)

Y210341 NEU

Workshop Körpersprache

Ludwig Hahn, Berater für Soziale Kompetenz, Kommunikation und Konfliktbewältigung
Wir wissen, unsere Körpersprache offenbart, wie wir uns gerade fühlen, was uns bewegt. Aber wissen wir, wie wir uns offenbaren? Dabei hängt genau davon unser Erfolg und unser Wohlbefinden maßgeblich ab. Erfahren Sie in Rollenspielen mit und ohne Kamera, was Ihre eigene Körpersprache über Sie aussagt, und warum Sie sich in bestimmten Situationen so verhalten, wie Sie es tun. Über Feedback aus der Gruppe und vom Kursleiter lernen Sie andere Sicht- und Verhaltensweisen kennen und können so Ihre körpersprachliche Wirkung beeinflussen.
2 x Dienstag, 3.7.12 bis 10.7.12, 18.00 - 21.00 Uhr
54.00 Euro (6 - 7 Teiln., keine Ermäßigung, zuzügl. 3 Euro Materialkosten)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 02)

Kognition

Y210400

Love it, change it or leave it! Selbstmanagement (nicht nur) für Krisenzeiten

Monika Stemmer, NLP-Trainerin (DVNLP), Coach, INTAKA-Trainerin
Zustandsmanagement ist ein wirkungsvoller Ansatz zur Vorbeugung und Bewältigung von Krisen und Konflikten. An drei Abenden haben Sie die Möglichkeit, ausgewählte NLP-Grundfertigkeiten kennen zu lernen und in Übungen anzuwenden. Günstiger „Nebeneffekt“: Wer gut bei sich ist, kann auch gut mit anderen in Kontakt treten und erfolgreich kommunizieren.

1. Abend: NLP und die fünf Sinne, Wahrnehmung schulen - Wahlmöglichkeiten schaffen
 2. Abend: Ziele formulieren, eigene Kraftquellen (wieder)entdecken und nutzbar machen
 3. Abend: Unsere Persönlichkeitsebenen, Umdeuten (Reframing) von Situationen und Verhalten
- 3 x Dienstag, 28.2.12 bis 13.3.12, 18.00 - 21.30 Uhr**
59.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Regensburg, INTAKA, Bismarckplatz 9

Y210410

Fit im Kopf in jedem Alter Ganzheitliches Gedächtnistraining

Ulrike Forster, Gedächtnistrainerin, Mitglied im Bundesverband Gedächtnistraining e.V.
Sie gehen in den Keller, um etwas zu holen - unten angekommen, wissen Sie nicht mehr, was Sie dort wollten. Oder Sie werden etwas gefragt, die Antwort liegt Ihnen auf der Zunge - nur das richtige Wort will Ihnen gerade nicht einfallen.

BERUF

Mit unserem Gehirn ist es wie mit einem Muskel - er will gefordert und trainiert werden. Für viele von uns ist die regelmäßige körperliche Betätigung ganz selbstverständlich. Aber wie sieht es mit dem Kopf aus?

Durch das ganzheitliche Gedächtnistraining, das Körper (Bewegungsübungen), Geist (Wahrnehmen, Erkennen) und Seele (Einbeziehen aller Sinne) umfasst, steigern Sie Konzentration, Merkfähigkeit, Ausdruck und Kommunikation - spielerisch und ohne Leistungsdruck! Aber auch Merktechniken lernen Sie kennen: wie kann ich mir meine PINs gut merken? Was ist mit Telefonnummern? Einkaufslisten? Viele Tipps fürs leichtere Lernen.

Samstag, 24.3.12, 9.30 - 13.30 Uhr
23.00 Euro (8 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 13)

Y210411 NEU

Kopf in Form

2 Stunden Lernspaß fürs Gehirn

Ulrike Forster, Gedächtnistrainerin, Mitglied im Bundesverband Gedächtnistraining e.V.
Mit Spaß und Bewegung lernen Sie die Grundlagen des Gedächtnistrainings kennen. Bilder und Merktechniken helfen die Gedächtnisleistung zu verbessern. Durch Übungen für Wortfindung, Kreativität und Wahrnehmung lassen sich Konzentration und Merkfähigkeit ohne großen Aufwand steigern. Sie werden sehen, am Ende des Abends können Sie sich 20 Sachen problemlos merken. Wetten?

Mittwoch, 25.4.12, 19.00 - 21.00 Uhr
12.00 Euro (8 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)
Aufhausen, Gemeindezentrum (Hofmark 4)

Y210420

Weg damit!

Mehr Lebensqualität durch „Entrümpeln“ - der etwas andere Frühjahrsputz
*Andrea Nitzsche, Dipl. Soz. Päd. (FH),
 Trainerin für Kommunikation und
 Persönlichkeit*

Ballast loswerden, Freiraum schaffen, Prioritäten setzen. Lernen Sie, sich von Unnötigem (auf dem Schreibtisch, im Kleiderschrank, etc.) endlich zu trennen oder auch manchen Termin, manches Treffen oder manche lästige Gewohnheit ganz sein zu lassen. Sie gewinnen so zunehmend mehr Überblick, Klarheit und Zeit für das Wesentliche und verspüren mehr Gelassenheit und innere Ruhe. Ihre Lebenszufriedenheit kann (wieder) wachsen und dies schafft Platz für das, was Ihnen wirklich (i)ebenswert ist. Zahlreiche praktische Tipps machen es Ihnen leicht, „aufzuräumen“.

Dienstag, 27.3.12, 18.30 - 21.30 Uhr
21.00 Euro (8 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 11)

Y210440 **NEU**

Stress erkennen, vorbeugen und bewältigen

*Thomas Damm, Dipl.-Betriebswirt,
 Supervisor EASC+DGVS, Businesscoach
 IHK, Mediator*

Stress kann durchaus positiv sein, erst ein „Zuviel“ oder „Langanhaltend“ macht ihn wirklich gefährlich. Lernen Sie rechtzeitig Freiräume zur Entspannung im Einklang mit Ihrem Umfeld zu schaffen und achtsam mit sich umzugehen. Aus dem Inhalt: - Wie nehme ich Stress wahr? - Was macht Stress mit mir? - Gefahren von Dauerstress. - Wege aus dem Stress. - Umgang mit Überforderung und Chaos. - „Autogenes Training zum Mitnehmen“.

Samstag, 12.5.12, 9.00 - 17.00 Uhr
56.00 Euro (6 - 10 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 07)

Karriereplanung

Y210500 **NEU**

**Den Wiedereinstieg finden
 Nach Elternzeit oder Familienpause
 zurück ins Arbeitsleben**

*Nancy Zernickow, Kompetenztrainerin,
 Coach, Personalberaterin*

Sie wollen nach Familienpause oder Elternzeit wieder arbeiten, aber Sie können – aus welchen Gründen auch immer – nicht mehr so ohne weiteres in Ihren alten Beruf zurück? Was also tun? Weiterqualifizierung, um die Berufspause zu kompensieren? ... etwas ganz Anderes, Neues anfangen? ... angesichts des Arbeitsmarktes pragmatisch entscheiden: irgendeinen Job annehmen, egal welchen?

Weil sich viele ihrer im familiären oder ehrenamtlichen Bereich erworbenen Fähigkeiten nicht bewusst sind, unterstütze ich BerufsrückkehrerInnen dabei, all ihre Kompetenzen und Möglichkeiten zu entdecken.

Erfahren auch Sie, wie Sie Ihre Fähigkeiten als „FamilienmanagerIn“ und Ihre Lebenserfahrung sinnvoll in eine Lebens- und Berufsperspektive einbinden können. Unter dem Motto „Sie können mehr, als Sie glauben!“ erarbeiten wir gemeinsam Ihre Entscheidungsgrundlage für Ihre berufliche Weiterentwicklung und Lebensplanung und bereiten so Ihre Rückkehr ins Erwerbsleben systematisch vor.

3 x Donnerstag, 26.4.12 bis 10.5.12,
8.30 - 12.45 Uhr

**98.00 Euro (6 - 10 Teiln., zuzügl. 5 Euro
 Materialgebühr, keine Ermäßigung)**
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 13)

Y210501 **NEU**

Einfach erfolgreich sein

*Nancy Zernickow, Kompetenztrainerin,
 Coach, Personalberaterin*

Ob Sie in Ihrer Arbeit zufrieden sind, hängt von verschiedenen Faktoren ab. Den wahrscheinlich wichtigsten Aspekt können Sie selbst beeinflussen: Arbeiten Sie dort, wo Sie möglichst viele Ihrer Stärken uneingeschränkt einbringen können. Hören Sie auf, an Ihren Schwächen zu arbeiten. Der Schlüssel zu neuen Perspektiven sind Ihre Stärken. Dabei geht es um weit mehr als Ihre fachliche Qualifikation und das, was in Ihren Zeugnissen steht. Denn im Berufsleben sind oft andere Fähigkeiten erfolgsentscheidend als in der Schule. Kennen Sie Ihre Stärken? In jedem von uns stecken mehr Begabungen als wir ahnen. Die meisten nutzen wir nie. Heben Sie den Schatz in sich!

2 x Samstag, 16.6.12 bis 23.6.12,
10.00 - 16.00 Uhr

**92.00 Euro (6 - 10 Teiln., zuzügl. 5 Euro
 Materialgebühr, keine Ermäßigung)**
Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 13)

Verwaltungsdienst, Vorbereitung auf die Einstellungs- prüfung

Bitte beachten: Die Anmeldung zu den Vorbereitungskursen ersetzt nicht die Anmeldung zur Prüfung beim Bayerischen Landespersonalausschuss. Auskunft und Online-Anmeldung im Internet unter www.bayerischer-landespersonalausschuss.de.

Auskunft erteilt auch die Berufsberatung bei der Agentur für Arbeit

Y220000

**Vorbereitung mittlerer nichttechnischer
 Verwaltungsdienst**

*Dr. phil. Manfred Krapf,
 Dipl. Soz. Päd. (FH)*

Vorbereitungskurs auf die Einstellungsprüfung im Juli 2012. Der Kurs bereitet auf die Einstellungsprüfung (Ausleseverfahren) für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes in Bayern vor. Kosten für Kopien werden vom Kursleiter eingesammelt.

6 x Freitag, 11.5.12 bis 29.6.12,
18.00 - 21.00 Uhr

90.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 12)

Y220001

**Vorbereitung gehobener nichttechnischer
 Verwaltungsdienst**

*Dr. phil. Manfred Krapf,
 Dipl. Soz. Päd. (FH)*

Vorbereitungskurs auf die Einstellungsprüfung im Oktober 2012. Der Kurs bereitet auf die Einstellungsprüfung (Ausleseverfahren) für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes in Bayern vor. Kosten für Kopien werden vom Kursleiter eingesammelt.

6 x Freitag, 13.7.12 bis 28.9.12,
18.00 - 21.00 Uhr

90.00 Euro (6 - 12 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 05)

Schulergänzende Maßnahmen

Y230000

Tastschreiben am PC

Für SchülerInnen ab der 6. Jahrgangsstufe

Michaela Manzinger, Staatl. gepr. Lehrerin der Textverarbeitung / Inform.

Viele SchülerInnen sitzen täglich am PC, um ein Referat zu schreiben, ein paar E-Mails zu beantworten etc. Es ist erstaunlich, dass kaum jemand von ihnen das 10-Finger-Tastschreiben beherrscht. Dabei ist dieses eine wichtige Grundlage für den sicheren und zügigen Umgang mit der PC-Tastatur, wenn längere Arbeiten und Texte zu erstellen sind.

Eine neue Lernmethode macht es möglich, das 10-Finger-Tastschreiben (ohne auf die Tastatur zu sehen) nach nur fünf Unterrichtseinheiten zu beherrschen.

Durch multisensorisches, gehirngerechtes Lernen werden unterschiedliche Lerntypen angesprochen. Wer möchte, kann am Ende des Kurses an einer Online-Abschlussprüfung teilnehmen.

5 x Dienstag, 13.3.12 bis 24.4.12,

17.00 - 18.30 Uhr

54.00 Euro (8 - 15 Teiln., inkl. 19.50 Euro Materialgebühren, Arbeitsbuch und Übungssoftware)

Lappersdorf, Mittelschule

(Aussichtsweg 17, Zi. 1/2, Altbau 1. OG)

Y230001

Tastschreiben am PC

Für SchülerInnen ab der 6. Jahrgangsstufe

Michaela Manzinger, Staatl. gepr. Lehrerin der Textverarbeitung / Inform.

Wie Kurs Y230000

5 x Donnerstag, 15.3.12 bis 26.4.12,

17.00 - 18.30 Uhr

54.00 Euro (8 - 15 Teiln., inkl. 19.50 Euro Materialgebühren, Arbeitsbuch und Übungssoftware)

Lappersdorf, Mittelschule

(Aussichtsweg 17, Zi. 1/2, Altbau 1. OG)

Y230002

Anschlusskurs Tastschreiben am PC

Für SchülerInnen ab der 6. Jahrgangsstufe

Michaela Manzinger, Staatl. gepr. Lehrerin der Textverarbeitung / Inform.

Hier wird das im Kurs „Tastschreiben“ Erlernete gefestigt und das Schnellschrei-

ben trainiert. Außerdem gibt es Tipps zum Thema „Textverarbeitung“.

5 x Dienstag, 8.5.12 bis 19.6.12,

17.00 - 18.30 Uhr

36.50 Euro (8 - 15 Teiln., inkl. 2.00 Euro Materialgebühren)

Lappersdorf, Mittelschule

(Aussichtsweg 17, Zi. 1/2, Altbau 1. OG)

Y230010

Spielerisches Lernen in der Mathe-Lernwerkstatt

Für Kinder von 4 - 6 J.

N.N.

Der Kurs bietet Kindergartenkindern die Möglichkeit, die Mathe-Lernwerkstatt der Grundschule Wörth-Wiesent spielerisch zu erkunden. Durch den spielerischen Umgang u. a. mit Montessori-Materialien werden die Kinder für mathematische Entdeckungen sensibel gemacht. Sie erfahren, dass Mathematik in vielen Bereichen ihres Lebens von Bedeutung ist. Der Kurs hat das Ziel, den Kindern einen positiven, freudvollen Zugang zum Fach Mathematik zu eröffnen. Dadurch sollen sie für das weitere Lernen motiviert werden.

10 x Mittwoch, 21.3.12 bis 20.6.12,

14.00 - 15.00 Uhr

39.00 Euro (8 - 12 Teiln.)

Wörth-Wiesent, Grundschule

(Schulsiedlung 2, Mathe-Lernwerkstatt)

Y230040 NEU

Vorbereitung auf den Qualifizierten Hauptschulabschluss 2012

im Fach Englisch

Barbara Winkler, Betriebswirtin (VWA)

SchülerInnen der 9. Klasse Mittelschule, aber auch externe TeilnehmerInnen, die den Qualifizierten Hauptschulabschluss erwerben möchten, werden hier auf die schriftliche und mündliche Prüfung im Fach Englisch vorbereitet.

Wir werden

- den Wortschatz und die Grammatik wiederholen und festigen
- Hörverständnisaufgaben lösen
- kurze Gespräche und Diskussionen führen
- lernen eigene Texte zu verfassen.

10 x Freitag, 2.3.12 bis 18.5.12,

15.30 - 17.00 Uhr

90.00 Euro (6 - 12 Teiln., zuzügl. Kopierkosten, keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 2.OG, Zi. 12)

EDV von A bis Z

Bei uns erwarten Sie Schulungen mit Windows 7. Als Office Paket kommt entsprechend MS-Office 2010 zum Einsatz. Wenn Sie eine andere Version besitzen, kein Problem: Ihr bei uns erworbenes Wissen hilft Ihnen auch zu Hause weiter.

Für den Fall aber, dass Sie Ihre Software auf den neuesten Stand bringen wollen:

Als TeilnehmerIn an einem VHS-Kurs können Sie dies zu besonders günstigen Konditionen tun. Fragen Sie uns einfach!

Unsere DozentInnen sind erfahrene Profis mit langjähriger Unterrichtserfahrung. Sie haben ausreichend Zeit für Sie, da wir nicht mehr als 7 TeilnehmerInnen in unsere Kurse aufnehmen. Damit Sie auch daheim problemlos weiterarbeiten können, bieten wir Ihnen die inhaltlich und methodisch ausgezeichnet aufbereiteten Trainingsunterlagen aus dem Herdt-Verlag an.



PC & Computer

Grundlagen der EDV

Y242000

Basis schaffen!

Grundlagen der EDV mit Windows 7

Oliver Merkle,

Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Einen leicht verständlichen, kompakten Einstieg in die Arbeit am PC unter Windows 7 in einer Kleinstgruppe mit absolut individueller Betreuung.

Das lernen Sie:

- Das Betriebssystem Windows 7; - Desktop (Arbeitsoberfläche) und Task-Leiste;
- Explorer (Datenträger, Ordner, Dateien, Verknüpfungen); - Start von Anwendungen;
- Verwalten von Daten; - System-einstellungen.

Freitag, 9.3.12, 18.00 - 21.00 Uhr

Samstag, 10.3.12, 9.00 - 15.00 Uhr

107.50 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 17.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y242020

Was kann mein Notebook?

Oliver Merkle,

Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie haben Grundkenntnisse in Windows, besitzen ein Notebook und möchten nun Unterstützung bei Einrichtung und Pflege des Gerätes.

Das lernen Sie:

- Verbindung zum Internet und Absicherung des WLAN; - Akkupflege;
 - Datensicherung mit Windowstools; - De-/Installation von Programmen;
 - Update-funktionen; - Multimediafähigkeiten.
- Bitte bringen Sie Notebook, Netzteil, Verlängerungskabel, Windows-CD und, wenn vorhanden, einen USB-Stick mit. Ihre individuellen Fragen und Wünsche sind willkommen und machen den Kurs anschaulicher.

Samstag, 19.5.12, 9.00 - 12.45 Uhr

38.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y242050 NEU

Mit Versionsmanagement von Dokumenten Kosten sparen

Karl Högerl, Mediendesign- und Managementtrainer

Subversion ist ein Versionsmanagement-System, mit dem Dokumente in verschiedenen Versionen einfach verwaltet werden können. So können unterschiedliche Varianten von Dokumenten archiviert, neu geladen oder verglichen werden.

Gerade im beruflichen Bereich oder auch bei Vereinen kann dies bei der Erstellung von Werbung, Entwicklung von Programmen oder Webseiten nützlich sein. Ebenso ist eine einfachere Bearbeitung von Daten in der Gruppe möglich, da verschiedene Versionen eines Dokuments zusammengeführt werden können.

Inhalt:

- Allgemeine Einführung in Versionsmanagement
- Installation des Subversion Clients
- Erstellung von Arbeitskopien
- Die grafische Übersicht der Dokumente kennenlernen
- Vergleichen unterschiedlicher Versionen von Dokumenten

Mo./ Mi., 16.4.12 bis 18.4.12,

18.00 - 21.00 Uhr

62.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)



Y242200 - Y242204

EDV - ganz einfach

Dagmar Stefanie Menke, Multimediadesignerin, Hochschulökonom Marketingmanagement, Microsoft Office Specialist

Die Reihe für alle, die ohne großen Aufwand ganz einfach mit ihrem PC arbeiten wollen - denn Sie müssen ja auch keine Henne sein, damit Ihnen das Ei schmeckt!

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y242200

EDV - ganz einfach (mit Windows 7)

Teil 1: Einstieg

Wenn Sie sich das erste Mal mit dem Computer beschäftigen, kennen Sie seine Sprache nicht. Unter „Megabyte“,

„RAM“, „Desktop“ usw. verstehen Sie nur „Bahnhof“. Hier werden Grundkenntnisse vermittelt, die Sie in die Lage versetzen, am Computer erste selbständige Schritte zu machen. Berührungspunkte werden abgebaut.

Das lernen Sie:

- Wie funktioniert ein Computer?; - Windows starten und beenden; - Umgang mit Maus und Tastatur; - Fenstertechnik und Bildschirmoberfläche; - Programme öffnen und schließen; - Dateien speichern, ändern und wieder finden; - Ordner erstellen

2 x Montag, 5.3.12 bis 12.3.12,

19.00 - 21.40 Uhr

60.50 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 5.00 Euro Materialgebühren)

Zentrale Xpert – Prüfungen für die Oberpfalz an der Volkshochschule der Stadt Regensburg

Xpert - Europäischer Computerpass

Xpert - der europäische Computerpass ist ein bundesweit einheitliches Lehrgangs- und Prüfungssystem, die Lehrgangsinhalte und Prüfungen sind europaweit angeglichen.

Das Lehrgangssystem besteht aus acht Modulen und vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit allen gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich. Jedes Modul schließt mit einer eigenen Prüfung ab. Für jede bestandene Prüfung wird jeweils ein Zertifikat vergeben.

Nach erfolgreicher Absolvierung der drei Pflichtmodule Xpert-Starter, Textverarbeitung Basic und einem Wahlmodul erreichen Sie den Abschluss „European Computer Passport Xpert“. Mit zwei weiteren Modulen können Sie den Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erwerben.

Prüfungstermine

Xpert – Europäischer Computerpass
Windows XP oder Windows 7 und sowie Office 2007 und Office 2010
Sa. 24.03.2012, 10.00 – 12.00 Uhr,
Fr. 15.06.2012., 15.00 – 17.00 Uhr,
Thon-Dittmer-Palais, Haidplatz 8, 93047 Regensburg, EDV-Räume
Die Gebühr für jeden Prüfungstermin beträgt 50 Euro

Information und Anmeldung:

Volkshochschule der Stadt Regensburg,
Cornelia Wabra, Haidplatz 8,
93047 Regensburg
www.vhs-regensburg.de
Tel: 0941-5072432
Email: wabra.cornelia@regensburg.de

Y242202

EDV - ganz einfach

Teil 2: Texte, Briefe und Einladungen schreiben mit Word 2010

Das Kursangebot richtet sich an NeueinsteigerInnen, die bereits erste Erfahrungen mit dem PC gesammelt haben und neugierig auf mehr geworden sind.

Das lernen Sie:

- Word-Bildschirm und Symbolleisten; - verschiedene Ansichten und rückgängig machen von Aktionen; - eingeben, korrigieren, verschieben und löschen von Texten; - gestalten und ausrichten von

Texten; - Nummerierungen und Aufzählungen; - Kopf- und Fußzeilen; - Seitenzahlen; - Rechtschreibung
2 x Montag, 19.3.12 bis 26.3.12,
19.00 - 21.40 Uhr
60.50 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 5.00 Euro Materialgebühren)

Y242203

EDV - ganz einfach

Teil 3: Kalkulation mit Excel 2010

Das Kursangebot richtet sich an NeueinsteigerInnen, die einen leicht verständlichen Einstieg in Excel 2010 suchen.

Das lernen Sie:

- Excel-Bildschirm und Symbolleisten; - Tabellen (Zellen, Zeilen, Spalten); - eingeben von Texten und Zahlen; - rechnen mit den Grundrechenarten; - bilden von Summen; - formatieren von Tabellen (Schrift, Farbe, Muster); - Kopf- und Fußzeilen in der Tabelle
Bitte USB-Stick mitbringen.

Montag, 23.4.12, 19.00 - 21.40 Uhr

31.00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 3.00 Euro Materialgebühren)

Y242204

EDV - ganz einfach

Teil 4: E-Mail, Internet-Recherche und digitale Fotos

Das lernen Sie:

- Erste Schritte im Internet; - E-Mail Adresse einrichten (mit GMX); - Fotos von der digitalen Kamera oder einer Spei-

cherkarte kopieren; - Fotos per E-Mail verschicken; - Musik-CDs wiedergeben; - Sicherheit im Internet
2 x Montag, 11.6.12 bis 18.6.12,
19.00 - 21.40 Uhr
58.50 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 3.00 Euro Materialgebühren)

Y242210

Durchdacht gleichziehen!

50 plus: Computer Grundlagen und Word 2010

Doris Reiser, EDV-Trainerin

Was möchten Sie?

Sie suchen die richtige Unterstützung für einen Einstieg in die Computerwelt. Sie sind mit Ihrem Computer auf halbem Weg mit Ihren Bemühungen stecken geblieben (oder wollen Ihre Kinder nicht dauernd fragen müssen).

Das lernen Sie:

- Computer-Grundlagen: wissen, was sich hinter „Bits und Bytes, Hardware und Software“ verbirgt.
- Das Betriebssystem Windows 7 kennen lernen, mit PC-Tastatur und Maus vertraut werden.
- Word 2010: lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihre Briefe oder Texte effektiv erfassen, korrigieren, gestalten, speichern und drucken.

3 x Freitag, 20.4.12 bis 4.5.12,

8.15 - 11.00 Uhr

85.50 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Textverarbeitung mit Word

Y244100

Basis schaffen!

Einführung in die Textverarbeitung mit Word 2010

Bruno Aumer, Dipl. Informatik-BW (VWA)

Was möchten Sie?

Sie möchten Ihre Zeit nicht mit „Learning by doing“ vergeuden, sondern systematisch und ohne Umwege zum Profi in Sachen Textverarbeitung werden. Und Sie wollen die individuelle Betreuung durch den Kursleiter.

Das lernen Sie:

- Bildschirmaufbau; - Speichern und Öffnen von Dateien; - erfassen und korrigieren von Texten; - markieren, löschen und verschieben von Textteilen; - Rechtschreibhilfe; - formatieren und gestalten von Texten (Absatz- und Zeichenformatierungen); - Tabulatoren; - Silbentrennung; - drucken

4 x Di./Do., 17.4.12 bis 26.4.12,

18.30 - 21.30 Uhr

138.00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 6.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244102 NEU

Word 2010

Expertenwissen optimal nutzen

Ludwig Erl, Realschullehrer Mathematik/Physik/Informatik

Was möchten Sie?

Sie haben Windows- und Word-Grundkenntnisse und möchten systematisch und praxisnah die Textverarbeitung vertiefen.

Das lernen Sie:

- Dokumente mit Designs gestalten; - Dokumentvorlagen nutzen; - Suchen und Ersetzen; - Gliederungen erstellen und verwenden; - Serienbriefferstellung; - Excel-Funktionen in Word nutzen

3 x Mittwoch, 21.3.12 bis 4.4.12,

18.30 - 21.00 Uhr

67.50 Euro (6 - 12 Teiln.)

Regenstau, Max-Ulrich-von-Drechsel-Realschule, Hauzensteiner Str. 54 (EDV-Raum)

Y244105

Aushänge, Broschüren, Flyer: Texte gestalten mit Word 2010

Bruno Aumer, Dipl. Informatik-BW (VWA)

Was möchten Sie?

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten sich Word aufgabenorientiert aneignen. Bevorzugt individuell betreut. Sie wollen Flyer, Broschüren und Aushänge mit Word 2010 gestalten und dabei den sicheren Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm erlernen. Das lernen Sie:

- Seite einrichten; -Text und Tabellen eingeben und formatieren; - Text in Spalten setzen; - Symbole einfügen; - Bilder einfügen und Größe ändern; - Seitenansicht nutzen ; - Broschüren erstellen; - Text mit WordArt gestalten

3 x Dienstag, 15.5.12 bis 24.5.12,

18.30 - 21.30 Uhr

99.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244120

**Word 2010 Professional:
Textgestaltung**

Bruno Aumer, Dipl. Informatik-BW (VWA)

Was möchten Sie?

Sie möchten Ihr Wissen schnell punktuell erweitern. Bevorzugt individuell betreut.

Das lernen Sie:

- Texte mit Grafiken und Bildern; - Word-Art und Clip-Art; - Symbolleisten; - Einfügen von Textfeldern; - Zeichenfunktionen

Donnerstag, 3.5.12, 18.30 - 21.30 Uhr

36.00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 3.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244121

**Word 2010 Professional
Serienbriefe**

Bruno Aumer, Dipl. Informatik-BW (VWA)

Was möchten Sie?

Sie möchten so schnell wie möglich lernen, wie Sie problemlos Serienbriefe erstellen. Sie wollen einen Dozenten fast für sich allein.

Das lernen Sie:

- Serienbrief-Assistent; - Definition von Datenquellen; - Zugriff auf Adressen in Excel, Access, Word oder Adressprogrammen; - Drucken von Adresslisten und Adresstiketten; - Serien-Emails; - Einfügen und Löschen von Serienbriefefeldern; - Definition von Auswahlfeldern

Dienstag, 8.5.12, 18.30 - 21.30 Uhr

36.00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 3.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Tabellenkalkulation mit Excel

Y244200

Fachwissen erwerben!

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel 2010

Oliver Merkle,

Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und wollen endlich auch in das Tabellenkalkulationsprogramm Excel einsteigen. Um intensiv zu lernen, wünschen Sie sich eine absolut individuelle Betreuung durch den Kursleiter.

Das lernen Sie:

- Bildschirmaufbau; - Tabellen erstellen, korrigieren und gestalten; - Zahlen und Texte eingeben; - Zellformatierung, Zahlenformate, Formeln; - Excel-Dateien öffnen, speichern und drucken; - Hilfefunktionen; - vertieftes Arbeiten mit Formeln und Funktionen (z.B. Summen-Funktion, Wenn-Funktion); - relative und absolute Zelladressen; - arbeiten mit dem Funktionsassistenten; - Listensortierung

Freitag, 23.3.12, 18.00 - 21.00 Uhr

Samstag, 24.3.12, 9.00 - 15.00 Uhr

107.50 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 17.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244202

Fachwissen erwerben!

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel 2010

Bruno Aumer, Dipl. Informatik-BW (VWA)

Wie Kurs Y244200

4 x Dienstag, 12.6.12 bis 3.7.12,

18.30 - 21.30 Uhr

135.00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 3.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244204 **NEU**

Excel 2010

Grundkurs kompakt

Ludwig Erl, Realschullehrer Mathematik/

Physik/Informatik

Was möchten Sie?

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und wollen endlich auch in das Tabellenkalkulationsprogramm Excel einsteigen.

Das lernen Sie:

- Erste Schritte mit Excel; - Arbeitsmappen öffnen und schließen; - Einfache Tabellen erstellen und Daten erfassen; - Tabellen gestalten und drucken; - Einfache Formeln und Funktionen nutzen; - Diagramme erstellen.

2 x Mittwoch, 7.3.12 bis 14.3.12,

18.30 - 21.00 Uhr

45.00 Euro (6 - 12 Teiln.)

Regenstau, Max-Ulrich-von-Drechsel-Realschule, Hauzensteiner Str. 54 (EDV-Raum)

Y244220

**Fachwissen ausbauen!
Excel 2010 (Aufbaukurs)**

Oliver Merkle,

Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie wollen Ihre Grundkenntnisse in Excel systematisch erweitern, um die Arbeit mit dem Programm effizienter zu gestalten.

Das lernen Sie:

- Vertiefter Umgang mit Formeln, Funktionen und Diagrammen; - Datenbankfunktionen; - Datenaustausch mit anderen Windowsprogrammen; - Verknüpfung mehrerer Tabellen

Bitte Skript aus dem Grundlagen-Kurs mitbringen!

Freitag, 22.6.12, 18.00 - 21.00 Uhr

Samstag, 23.6.12, 9.00 - 15.00 Uhr

90.50 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244221

Workshop: Excel 2010 in der täglichen Büroarbeit

Bruno Aumer, Dipl. Informatik-BW (VWA)

Was möchten Sie?

Sie wollen mit ganz wenig Zeitaufwand lernen, Excel in Ihrem beruflichen Alltag effizienter einzusetzen.

Das lernen Sie:

- Arbeiten mit Formeln und Funktionen; - Arbeiten mit Datum und Uhrzeit; - weitgehende Zellformatierungen; - Tabellenstruktur bearbeiten; - Arbeitsmappenverwaltung; - Diagramme erzeugen und bearbeiten; - Druckprobleme lösen

Donnerstag, 10.5.12, 18.30 - 21.30 Uhr

36.00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 3.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Präsentation mit Powerpoint

Y244400

Präsentieren lernen!

Einführung in Powerpoint 2010

Oliver Merkle,

Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie möchten überzeugende Präsentationen erstellen und professionelle Unterlagen für Vorträge anfertigen.

Das lernen Sie:

- optimale Planung einer Präsentation; - Erstellen einer Präsentation mit dem Assistenten oder manuell; - individuelle Präsentationsvorlagen erstellen; - Gestaltung, Erstellung und Bearbeitung von Texten, Zeichenobjekten, Fremdoobjekten; - Arbeit mit Diagrammen; - Erstellen von Notizzetteln und Handouts; - Bildschirmpräsentation mit Multimediaeffekten

Freitag, 11.5.12, 18.00 - 21.00 Uhr

Samstag, 12.5.12, 9.00 - 15.00 Uhr

107.50 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 17.00 Euro Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244410

Professionell präsentieren!

Powerpoint 2010 für Fortgeschrittene

Oliver Merkle,

Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie haben Grundkenntnisse in Powerpoint 2010 und möchten Ihre Präsentationen effizienter gestalten.

Das lernen Sie:

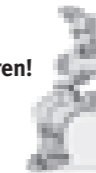
- Präsentationen und Folien verwalten und drucken; - Zeichen- und Grafikobjekte erzeugen, gestalten und anwenden; - Organigramme und Diagramme erstellen und gestalten; - PowerPoint effizient nutzen; - interaktive Steuerung und Verlinkung von Präsentationen; - Präsentationsvorlagen mit multimedialen Effekten

Bitte Skript aus dem Grundlagenkurs mitbringen!

Samstag, 21.7.12, 9.00 - 13.30 Uhr

47.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)



BERUF

➔ **Jetzt sich auch die Bildungsprämie**

Holen Sie sich auch 2012 Ihre Bildungsprämie!
Beratung unter Telefon 09401 525510 (Ulrike Schmid)

Internet

Y244500

Facebook -

(k)ein Buch mit sieben Siegeln

Tilo Rosenberger-Süß, M. A., PR-Berater

Kinder und Jugendliche nutzen es täglich

- viele Erwachsene kennen es nur vom Hörensagen. An Facebook scheiden sich die Geister und so richtig mögen sich Sinn und Sinnhaftigkeit von Facebook für die ältere Generation nicht erschließen. Dabei ist Facebook mit weltweit über 800 Millionen Nutzern - davon 20 Millionen in Deutschland - die derzeit wichtigste und vielseitigste Online-Plattform der westlichen Welt. Denn Facebook ist vieles: persönliches soziales Netzwerk, Spieleplattform, Marketinginstrument für Unternehmen oder Vereine. Tauchen Sie an zwei Abenden ein in die Welt von Facebook. Lernen Sie die wichtigsten Funktionen, Anwendungen und Vorteile, aber auch mögliche Gefahren und Nachteile von Facebook kennen - damit Ihr Einstieg in Facebook gelingt und Sie wissen, wie Sie Ihre Privatsphäre schützen.

Das lernen Sie:

- Story und Hintergründe zu Facebook; - wichtigste Funktionen und Anwendungen (Postings, Freunde finden, „Gefällt mir“-Button, Chat, Nachrichten schreiben usw.); - Schutz der Privatsphäre und Sicherheitseinstellungen; - Vor- und Nachteile von Facebook; - Gefahren aus dem Sozialen Netzwerk; - wie schütze ich mein Kind

2 x Mittwoch, 7.3.12 bis 14.3.12,

18.30 - 20.45 Uhr

35.00 Euro (6 - 12 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus (Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y244510 NEU

Social Media als Marketinginstrument?

Tilo Rosenberger-Süß, M. A., PR-Berater
Das Web 2.0 hat sich längst als Spaßkanal etabliert. Doch auch für Firmen und Selbständige kann es sich lohnen Facebook, Twitter und Blogs als Marketinginstrument zu nutzen. Aber Vorsicht: Social Media sind keine Selbstläufer! Erste Unternehmen haben sich bereits die Finger verbrannt, weil sie die Macht und Wirkungsweise von Social Media falsch einschätzten.

Wir zeigen Ihnen, warum es sich dennoch auch für kleine Unternehmen und Selbständige lohnen kann, mehr als nur ein Auge auf Social Media zu werfen. Es werden die wichtigsten Social-Web-Kanäle und deren Wirkungsweise erklärt sowie Beispiele erfolgreicher Social-Media-Strategien präsentiert. Sie erhalten einen ersten Einblick in Social Media und deren Möglichkeiten für das eigene Business.

2 x Mittwoch, 21.3.12 bis 28.3.12,

18.30 - 20.45 Uhr

35.00 Euro (6 - 12 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y245205 NEU

Berufliche Netzwerke für Geschäft und Karriere nutzen

Karl Högerl, Mediendesign- und Managementtrainer

Immer mehr Firmen und Freiberufler nutzen Soziale Netzwerke für ihre geschäftliche Entwicklung. Lernen Sie hier die zu meist geschäftlich genutzten Netzwerke Xing und LinkedIn kennen.

Inhalte:

- Welche geschäftlichen Möglichkeiten bieten soziale Netzwerke? - Vergleich der Netzwerke Xing und LinkedIn; - Einrichten und Pflegen eines Xing Accounts; - Wie kann ich mit Gruppen und Events einen Mehrwert erreichen? - Einrichten und Pflegen eines LinkedIn Accounts; - Möglichkeiten zur Karriereplanung und Stellensuche.

Vorkenntnisse: Internet-Grundkenntnisse
2 x Dienstag, 15.5.12 bis 22.5.12,

18.00 - 21.00 Uhr

54.00 Euro (6 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus
(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y245210 NEU

Silver Surfer: Sicher online im Alter Kurs für aktive InternetnutzerInnen

Dagmar Stefanie Menke, Multimediadesignerin, Hochschulökonom Marketingmanagement, Microsoft Office Specialist

Viele aktive Ältere sind bereits im Internet unterwegs. Der Weg in die digitale Welt ist oft mühsam und mit vielen Fragezeichen bestückt. Wie kann ich mit meinen Kindern und Enkeln in Kontakt bleiben? Was muß ich beim Online-Einkauf beachten? Wie bucht man Reisen über das Internet? Wo lauern Gefahren und wie kann ich mich schützen? Was bedeuten Skype und Facebook?

Wenn Sie bereits Computer und Internet nutzen und Ihre Kenntnisse im Umgang mit dem Internet vertiefen und sinnvolle Sicherheits- und Schutzmaßnahmen vor den Gefahren und Risiken im Netz kennen lernen wollen, sind Sie hier richtig!

6 x Mittwoch, 7.3.12 bis 25.4.12,

9.00 - 11.00 Uhr

120.00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 5.00 Euro

Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y245211

Aktiv bleiben

50 plus: Das Internet

Doris Reiser, EDV-Trainerin

Was möchten Sie?

Sie haben schon EDV-Grundkenntnisse und wollen nun den systematischen Einstieg ins Internet finden.

Das lernen Sie:

Surfen im Netz bietet gerade Älteren manche Erleichterung (z. B. bei Behördengängen vom Wohnzimmer aus). Zahlreiche Informations- und Bildungsangebote halten geistig fit und können Freizeitaktivitäten sinnvoll unterstützen. Die elektronische Post (E-Mail) ermöglicht es, auf einfache Weise Kontakte zu Kindern, Verwandten und Freunden zu halten. Der Einstieg ins Internet ist einfacher als Sie meinen. Neben Computer-Grundkenntnissen sind nur ein paar „Klicks“ erforderlich und schon „sind Sie drin“. Praxisorientierte Übungen in angemessenem Tempo mit Wiederholungen und Vertiefungen sind selbstverständlich.

2 x Freitag, 11.5.12 bis 18.5.12,

8.15 - 11.00 Uhr

57.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y245300 NEU

Mein iPhone

Eine Kompakteinführung

Oliver Merkle,
Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie besitzen ein iPhone 4 bzw. 4S und möchten sich intensiv mit Aufbau und Funktionsweise beschäftigen.

Das lernen Sie:

- iPhone-Funktionen zum Telefonieren;
- Apps und App-Store; - das iPhone-Communications-Center; - der Webbrowser Safari; - iPhone Tools; - iTunes;
- empfehlenswerte iPhone Einstellungen;
- Datenschutz und Datensicherheit.

Samstag, 5.5.12, 9.00 - 14.00 Uhr

47.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y245310 NEU

Mein iPad und Apps

Eine Kompakteinführung

Oliver Merkle,
Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie besitzen ein iPad 1 bzw. 2 und möchten sich intensiv mit Aufbau und Funktionsweise beschäftigen.

Das lernen Sie:

- iPad in Betrieb nehmen; - das ganze Web in der Hand mit Safari; - in Kontakt bleiben und sich austauschen; - E-Mails empfangen und senden; - das Communicationscenter; - Apps und App Store;
- empfehlenswerte iPad-Einstellungen;
- iPad als Arbeitsmittel; - ein Ausblick; - Datenschutz und Datensicherheit.

Samstag, 26.5.12, 9.00 - 14.00 Uhr

47.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Digitale Fotografie

Y246000

Professionell einsteigen!

Digital Fotografieren

Oliver Merkle,
Microsoft Certified Professional und
Edgar Pielmeier, Dipl.Päd. (Univ.), Fotokünstler

Was möchten Sie?

Sie besitzen Windows-Grundkenntnisse. Mit Ihrer Digitalkamera möchten Sie endlich mehr als nur „knipsen.“

Das lernen Sie:

- Technische Anforderungen und Möglichkeiten von Digitalkameras; - gestalterische Besonderheiten; - Bilderverwaltung auf dem PC; - Bildbearbeitung; - erstellen einer Diashow; - brennen einer Bilder-CD

Bitte bringen Sie Ihre eigene Digitalkamera mit.

Freitag, 6.7.12, 18.00 - 21.00 Uhr

Samstag, 7.7.12, 9.00 - 17.00 Uhr

134.00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y246001

Professionell einsteigen!

Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Oliver Merkle,
Microsoft Certified Professional

Was möchten Sie?

Sie beschäftigen sich bereits mit digitaler Bildbearbeitung und möchten nun Ihre Bilder bearbeiten und optimieren. Sie besitzen Windows-Grundkenntnisse. Das lernen Sie:

- Grundlegende Programmfunktionen und Installation von Photoshop Elements; - Arbeitsbereich und Werkzeuge; - Bildbereiche auswählen und maskieren; - Bildqualität optimieren; - Bildretuschierung; - Erzeugung von Panorama-bildern

Freitag, 20.4.12, 18.00 - 21.00 Uhr

Samstag, 21.4.12, 9.00 - 15.00 Uhr

107.50 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 17.00 Euro

Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Mehr zum Thema Fotografie
finden Sie auf S. 128

BERUF

Y246010 NEU

Wie filme ich richtig?

Kameraarbeit und Schnitt

Oliver Gilch, Mediengestalter in Bild und Ton (TV-Bereich)

Eine gute Videokamera ist nicht automatisch ein Garant für gute Filme! Oliver Gilch vermittelt Ihnen in Theorie und Praxis die Grundlagen im Umgang mit der Kamera, technisches Hintergrundwissen und gibt viele Bearbeitungstipps. So wird Ihr nächster Film garantiert zum Publikumserfolg.

1. Termin: - Videohistorie, - Kamertypen, - Bedienung der Kamera, - Grundregeln beim Filmen.
2. Termin: - Analyse der Hausaufgabe, - Wiederholung der Grundregeln, - Gestaltungsmöglichkeiten beim Filmen, Videoschnitt.

2 x Donnerstag, 22.3.12 bis 29.3.12,

19.00 - 21.30 Uhr

33.00 Euro (6 - 10 Teiln., keine Ermäßigung)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Venedig liegt nur noch im Land der Träume
Und wirft nur Schatten her aus alten Tagen...

(August von Platen, 1796-1835)

EDV für Frauen

Y248000

Endlich dabei sein!

EDV-Grundlagen für Frauen

Doris Reiser, EDV-Trainerin

Was möchten Sie?

Sie haben keine oder wenig PC-Kenntnisse. Das wollen Sie ändern und sich in einer kleinen Gruppe gut verankerte, praxisnahe Kenntnisse aneignen.

Das lernen Sie:

- Die Benutzeroberfläche von Windows 7 bedienen; - richtig mit Maus, Tastatur und den verschiedenen Fenstertechniken umgehen; - Dokumente speichern und Ordner erstellen; - Dokumente suchen, kopieren und löschen; - Einblicke in das Textverarbeitungsprogramm Word 2010

3 x Freitag, 2.3.12 bis 16.3.12,

8.15 - 11.00 Uhr

85,50 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y248020

Erste Schritte im Internet

Für Frauen

Doris Reiser, EDV-Trainerin

Noch nicht online? Dann wird es aber Zeit! Bei uns lernen Sie in kleiner Gruppe die Welt des Internet Schritt für Schritt kennen. Sie werden erstaunt sein, wie einfach es ist, sich im World Wide Web zu bewegen! Sie lernen neben dem

Surfen im Internet auch das Empfangen und Versenden von E-Mails.

2 x Freitag, 23.3.12 bis 30.3.12,

8.15 - 11.00 Uhr

57,00 Euro (5 - 7 Teiln.)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y248100

Back to Office -

Office 2010 für Wiedereinsteigerinnen

Dagmar Stefanie Menke, Multimediadesignerin, Hochschulökonom Marketingmanagement, Microsoft Office Specialist

Um wieder in den Beruf zurückzukehren oder neue Herausforderungen anzunehmen, benötigen Sie eine Auffrischung Ihrer EDV-Kenntnisse. Hier lernen Sie den effektiven Umstieg auf Windows 7 und Office 2010.

Schwerpunkte des Kurses sind:

- Windows Explorer (Dokumentenverwaltung; Erstellen von Ordnern; Speichern, Kopieren, Verschieben; Suchen und Löschen von Dokumenten)
- Textverarbeitung mit Word (Erstellen, Korrigieren und Verändern von Texten; Zeichen-, Absatz-, Seitengestaltung; tabellarische Übersichten; Einbinden von Grafiken)
- Tabellenkalkulation mit Excel (Eingabe von Zahlen, Texten, Formeln und Funktionen; Tabellen bearbeiten und gestalten; Tabellendaten in Diagrammen darstellen; Tabellendaten verwalten)

Nutzen Sie für diesen Kurs

die Bildungsprämie! Mehr

Infos unter 09401-525510.

- Präsentation mit Powerpoint (Erstellen einer Präsentation mit Texten, Grafiken und anderen Objekten; Überblendungen, Animationen und Soundeffekte)
- E-Mail mit Outlook (Erstellen, Senden und Empfangen einer E-Mail; Verwalten von Kontakten; Terminkalender; Aufgabenlisten)

10 x Mittwoch, 25.4.12 bis 25.7.12,

19.00 - 22.00 Uhr

293,00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 17,00 Euro

Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

Y248101

Back to Office -

Office 2010 für Wiedereinsteigerinnen

Karl Högerl, Mediendesign- und

Managementtrainer

Wie Kurs Y248100

10 x Dienstag, 13.3.12 bis 19.6.12,

9.00 - 12.00 Uhr

293,00 Euro (5 - 7 Teiln., inkl. 17,00 Euro

Materialgebühren)

Neutraubling, VHS-Zentrum im Globus

(Pommernstr. 4, 1.OG, Zi. 04)

BERUF

Verengung durch Wissen.

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Ostbayern e.V. in Regensburg



Studium neben dem Beruf

berufsbegleitende Abendstudiengänge auf Hochschulniveau in Regensburg zum/zur

BETRIEBSWIRT/IN (VWA)

Abschlussprüfung unter staatlicher Aufsicht

BACHELOR OF ARTS

Akademischer Abschluss mit internationaler Anerkennung – FIBAA akkreditiert

Studienbeginn:

April 2012

Dozenten:

anerkannte Hochschulprofessoren

Studiendauer:

6 Semester und ein Wiederholungssemester

Studiengebühren:

Betriebswirt/in (VWA)

pro Semester 450,00 Euro; zzgl. Prüfungsgebühr

Teilnehmerkreis:

Kaufleute, kaufmännische und technische Angestellte, Meister, Techniker, Angestellte und Beamte im öffentlichen Dienst.

Studienziel:

Ziel der Studiengänge ist es, Mitarbeiter der Wirtschaft und Angehörige des gehobenen öffentlichen Dienstes für Führungsaufgaben zu qualifizieren und die Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, die für eine sach- und fachgerechte Anwendung wissenschaftlicher Arbeitsmethoden in der beruflichen Praxis erforderlich sind. Leitziel ist der ökonomisch umfassend geschulte Mitarbeiter, der wissenschaftliche Arbeitsmethoden kompetent anzuwenden vermag.

GESUNDHEITSÖKONOM/IN (VWA)

PERSONALMANAGER/IN (VWA)

Studienbeginn:

Oktober 2012

Dozenten:

anerkannte Hochschulprofessoren

Studiendauer:

3 Semester

Studiengebühren:

pro Semester 495,00 Euro; bzw. 595,00 Euro

zzgl. Prüfungsgebühr

Teilnehmerkreis Gesundheitsökonom/in (VWA):

Mitarbeiter im Gesundheitswesen oder Personen, die eine Beschäftigung im Klinik-, Krankenkassen, Medizinisch-pharmazeutisch-technische Assistenz Mitarbeiter/innen von Krankenhäusern und Reha-einrichtungen, Ärzte, Apotheker, Mitarbeiter von Krankenkassen; Pharmabereich anstreben
Einzelfallentscheidungen sind möglich

Teilnehmerkreis Personalmanager/in (VWA):

Betriebswirtinnen und Betriebswirte (VWA)
Absolventinnen und Absolventen von Universitäten und Fachhochschulen
Absolventen nicht-wissenschaftlicher Studiengänge
Fach- und Führungskräfte die im Personalmanagement tätig sind bzw. eine Tätigkeit in diesen Fachbereichen anstreben
Einzelfallentscheidungen sind möglich

Studienleiter:

Prof. Dr. Klaus Röder, Universität Regensburg

Stellvertreter: Prof. Dr. Wolfgang Servatius, Universität Regensburg

Anmeldung und nähere Auskünfte: Hauptgeschäftsstelle Regensburg

Arnulfsplatz 4
93047 Regensburg

Tel.: 09 41/5 21 70
Fax: 09 41/56 57 09

E-Mail: info@vwa-ostbayern.de
Internet: www.vwa-ostbayern.de